

## **DEVERES E RESPONSABILIDADES DO DIRETOR DA ESCOLA SABATINA**

### **Diretor Geral**

O diretor geral é o coordenador geral da Escola Sabatina. Seu trabalho é certificar-se de que os alvos e objetivos da Escola Sabatina sejam implementados em todas as divisões.

O papel do diretor geral pode ser partilhado com os diretores associados.

### **Esfera de Autoridade**

As seguintes pessoas reportam-se ao diretor geral: diretores associados, secretários da Escola Sabatina, diretores de divisão.

O diretor geral é o presidente da Comissão da Escola Sabatina, e representa o Departamento perante a Comissão da Igreja e o Departamento da Escola Sabatina da Associação/Missão.

O diretor geral ou diretor associado deve estar em seu posto, a cada sábado, pelo menos de meia a uma hora antes do início da Escola Sabatina para assegurar-se de que todas as divisões e classes estejam funcionando.

### **Deveres e Responsabilidades**

É dever do diretor administrar a Escola Sabatina mediante o desenvolvimento da liderança, presidir a Comissão da Escola Sabatina, estabelecer a conquista de almas na Escola Sabatina e recrutar voluntários.

### **Desenvolvimento da Liderança**

1. Supervisionar as divisões da Escola Sabatina e encorajá-los a desempenhar seus deveres com prazer e eficiência.
2. Providenciar treinamento, apoio e os materiais necessários para uma liderança eficaz em todas as áreas da Escola Sabatina.
  - a. Ajudar os líderes a prepararem orçamentos que serão apresentados na Comissão da Escola Sabatina.
  - b. Determinar as necessidades de equipamento e materiais em cada divisão e ajudá-los a terem atendidas essas necessidades.
  - c. Encorajar os líderes e os professores a assistirem aos eventos de treinamento.
3. Checar junto ao secretário da Escola Sabatina a adequação dos registros e a exatidão e pontualidade dos relatórios trimestrais enviados ao diretor de Departamento da Escola Sabatina da Associação/Missão.
4. Trabalhar em harmonia com o pastor, especialmente no planejamento dos programas especiais.

### **Presidir a Comissão da Escola Sabatina**

1. Convocar reuniões mensais da Comissão da Escola Sabatina.
2. Convocar reuniões trimestrais de planejamento onde serão coordenados planos futuros para todas as divisões.
3. Convocar uma reunião anual de planejamento após a eleição dos oficiais e antes do início do novo ano. Traçar os eventos para todo o ano.
4. Representar os interesses da Escola Sabatina na Comissão da Igreja.

### **Estabelecer a Conquista de Almas na Escola Sabatina**

1. Implementar os quatro objetivos da Escola Sabatina:
  - Promover o estudo da Bíblia.
  - Promover a Confraternização

- Encorajar o Testemunho
  - Cultivar o apoio às missões mundiais
2. Faça planos quanto ao evangelismo mediante a Promoção dos Pequenos Grupos, do Dia dos Amigos e das classes bíblicas.
  3. Estabeleça planos para resgatarem os membros inativos e para manterem atualizada a relação dos membros da Escola Sabatina.
  4. Planeje, juntamente com o Ministério da Recepção, um programa eficaz para atender aos visitantes.
  5. Encoraje atividades extras, com os membros da unidade da Escola Sabatina, como um "junta panelas", piqueniques, caminhadas pela natureza e outras atividades sociais.
  6. Assegure-se de que a divisão de extensão esteja funcionando devidamente.

### **O Diretor e a Comissão da Escola Sabatina**

Devem trabalhar em harmonia com o pastor e o diretor do Ministério Pessoal da igreja a fim de que os planos de ação missionária da igreja sejam coordenados.

Planejar com os diretores de divisão e com os professores as atividades missionárias para a classe.

Planejar o Dia dos Amigos.

Trabalhar junto com a diretora da Escola Cristã de Férias os programas de acompanhamento após a realização desse evento.

Planejar e supervisionar as Atividades da Classe dos Amigos e Pequenos Grupos.

Desenvolver um sistema de acompanhamento para os convidados e outros membros em potencial.

Diretor Associado Responsável pelos Membros

Se não houver Associado, o diretor geral também atenderá estes deveres.

### **É de sua responsabilidade:**

1. Analisar a situação dos membros locais e conferir a relação de membros da Escola Sabatina com a de membros da igreja.
2. Manter uma relação atualizada dos endereços e telefones dos membros e dos membros potenciais.
3. Prover a implementação de um plano para resgatar os membros inativos que inclua visitas a eles e acompanhamento.
4. Promover a visita aos membros que vez por outra não assistem à Escola Sabatina.
5. Ajudar na integração dos novos membros batizados e dos que se transferiram recentemente no programa da Escola Sabatina.
6. Coordenar a recepção das visitas dentro das Unidades.
7. Assistir à Comissão da Escola Sabatina e informar as atividades e planos quanto aos membros.
8. Trabalhar com os professores a fim de assegurar-se de que todos eles estão ajudando as visitas a se sentirem bem-vindas.
9. Organizar um programa para prover refeições aos visitantes e assegurar-se de que sempre alguém estará preparado para convidá-los à sua casa ou para uma refeição na igreja.
10. Desenvolver um plano de acompanhamento de todos os visitantes que vieram à Escola Sabatina, que inclua cartões, cartas, chamadas telefônicas e/ou visitas.
11. Trabalhar com os diretores de divisão e com os professores no planejamento de atividades de companheirismo fora das horas do sábado.